

Revidert 01.01.2026, gyldig fra 01.10.2024

Reglement for prøvenemnder i Trøndelag fylkeskommune

Reglementet er utarbeidet av Trøndelag fylkeskommune og gjelder for oppnevningsperioden 01.01.2024-31.12.2027.

Satsene settes av fylkeskommunen og følger KS sine retningslinjer. Oppdaterte satser ligger på Trøndelag fylkeskommunes hjemmesider.

Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder godtgjørelse for prøvenemndsarbeid ved gjennomføring av fag-/svenneprøver, kompetanseprøver og praksisbrevprøver

Reiseutgifter

Reiseregninger skal leveres digitalt i SDworx (Daily app) og skal sendes inn fortløpende etter avholdt prøve. Før utbetalingen kan godkjennes må protokoll være signert av både leder og medlem på prøven i www.vigoberdift.no

Reise- og diett gis etter satsene i Statens reiseregulativ. Reiserute skal oppgis med adresse eller stedsnavn slik at ruten er sporbar. Ved bompassering oppgis bomstasjon og beløp, og det er ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon.

Vi oppfordrer til å bruke offentlig transport eller kjøre sammen der det er mulig.

Utgifter til offentlig transport eller parkering skal lastes opp som vedlegg i SDworx (Daily app).

Ved behov for hotellovernatting avklares det med rådgiver.

Der hotellet sender faktura skal navn på den/de som har overnattet oppgis på faktura sammen med referanse 519174. Faktura skal sendes som EHF-faktura (foretrukket) til organisasjonsnummer 817 920 632.

Godtgjørelse begrenses til det tidsrommet prøvenemndsmedlemmet faktisk ivaretar sitt verv, inklusive nødvendig reisetid inntil åtte timer per dag. Oppgaver som inngår i honoraret, er ikke grunnlag for tapt arbeidsfortjeneste.

Ved prøver over flere dager uten overnatting må det skrives én reiseregning per dag for at diettberegning skal bli riktig i SDworx (Daily app).

Den enkelte er selv ansvarlig for at opplysningene som legges inn er korrekte. Vi gjør oppmerksom på at fylkeskommunen gjennomfører jevnlig revisjon på opplysninger som er gitt i reiseregninger. Ved uriktige utbetalinger vil Trøndelag fylkeskommune kunne kreve tilbakebetaling.

Kompensasjon for reisetid

Refusjon av tapt arbeidsinntekt eller bruk av fridag dekkes med inntil åtte timer per dag. For reisetid ut over åtte timer, benyttes fritidssats. Reisetid ut over åtte timer dekkes med maks fire timer per dag. For lengre tidsbruk enn 12 timer anbefales overnatting.

Honorar

Medlemmer i prøvenemndene får honorar for gjennomføring av fag-/svenneprøver, kompetanseprøver og praksisbrevprøver. Satsen til leder og medlem på prøven justeres i henhold til overordnede føringer i perioden, som fastsettes av Kommunenes sentralforbund (KS). Honorar per prøve inkluderer alt som omhandler gjennomføring av prøve:

- Avtale tidspunkt for gjennomføring med kandidat og prøvested, og sende innkalling og nødvendig informasjon til kandidaten.
- Avklare med kontaktperson for å sikre at prøvestedet er lagt til rette for prøve.
- Utarbeide oppgave med vurderingsgrunnlag. Lærebedriften kan komme med forslag
- Utlevering og igangsetting av prøve.
- Gjøre avtale med tilsynsperson på prøvestedet.
- Vurdere kandidatens kompetanse og fastsette karakter, og ha en oppsummerende
- Registrere resultat i prøveprotokoll og signere med digital signatur i www.vigobedrift.no
- samtale med kandidaten.
- Ved *ikke bestått* fag-/svenneprøve skal tilleggsprotokoll lastes opp i www.vigobedrift.no
- Svare på en eventuell klage ved *ikke bestått*.
- Mindre utgifter til utskrifter og liknende.

Ved behov for særlig tilrettelegging kan et formøte gjennomføres etter avtale med rådgiver.

Koordinator

Der koordinator for prøvenemnda selv ikke deltar på prøven utbetales honorar per kandidat.

Observatør

Nyoppnevnte medlemmer får delta som observatør på én prøve, og får høyeste møtesats. Møtegodtgjøringen gjelder for hele prøven, selv om den går over flere dager.

Yrkesutvalg

Prøvenemnder kan brukes som yrkesutvalg, som et rådgivende organ for fylkeskommunen, blant annet i vurdering av nye lærebedrifter.

Møter

Der fylkeskommunen innkaller til kurs eller møter, eller der prøvenemnda har oppdrag som yrkesutvalg, utbetales møtegodtgjøring. Alle møter skal avklares på forhånd med rådgiver. Satsen varierer mellom møter til og med fire timer, og møter over fire timer.

Andre utgifter

Større utgifter skal avklares med rådgiver og kan etter avtale refunderes etter regning. Dette kan være nødvendig bekledning, verneutstyr eller lignende. Øvre grense for refusjon er kr 2500,- inkl. mva.

Refusjon av tapt arbeidsinntekt

Erstatning for legitimert tap av arbeidsinntekt eller erstatning til selvstendig næringsdrivende dekkes med fastsatte satser, inntil åtte timer per dag.

Prøvenemndsmedlemmer som har skift-/ eller turnusarbeid får dekket tapt arbeidsinntekt tilsvarende faktiske timer i arbeidsplan/skiftplan/turnusplan.

For å kunne fremme krav om legitimert erstatning må prøvenemndsmedlemmet dokumentere tap i inntekt. Dette gjelder når prøvenemndsmedlemmet har permisjon fra jobb uten at arbeidsgiver dekker lønn. Arbeidsgiver må bekrefte trekk i lønn overfor Trøndelag fylkeskommune.

Bruk av fridag

Dersom du jobber turnus/skift og bruker fridag, kan det føres opp et krav på inntil åtte timer per dag.

Refusjon for utbetalt lønn til ansatte i prøvenemnd

Arbeidsgiver krever refusjon når ansatt(e) har fått utbetalt lønn på grunn av prøvenemndsarbeid.

Arbeidsgivere som søker om refusjon av utbetalt lønn for prøvenemndsmedlem, må kunne vise til følgende:

- Firmaet må ha registrerte oppdrag og omsetning
- Firmaet må være prøvenemndsmedlemmets hovedarbeidsgiver
- Firmaet må levere varer eller tjeneste innenfor faget prøvenemndsmedlemmet er oppnevnt i
- Prøvenemndsarbeid kan ikke være hovedaktiviteten i bedriften som søker refusjon.

Skjemaet «*Refusjonskrav fra arbeidsgiver for utbetalt lønn til ansatte som er i prøvenemnd*» fylles ut digitalt og legges ved faktura.

Enkeltmannsforetak skal ikke kreve arbeidsgiveravgift for innehaver.

Dersom skjema for refusjonskrav ikke er vedlagt eller korrekt utfyllt vil faktura bli returnert.

Faktura merkes 519174 og sendes som EHF-faktura (foretrukket) til organisasjonsnummer 817 920 632. Alternativt per post til Trøndelag fylkeskommune, Sentralt fakturamottak, Postboks 2567, 7735 Steinkjer.

Prøvenemndsarbeid er ikke merverdiavgiftspliktig jf. merverdiavgiftsloven § 3-5. Faktura skal derfor utstedes uten mva.

Forsikring

Medlemmer i prøvenemnder er omfattet av fylkeskommunens forsikringsordning under oppdrag for fylkeskommunen.

Pensjon

Dersom du får lønn, og arbeidsgiver sender refusjonskrav, er du innmeldt i pensjonsordning gjennom arbeidsgiver uten avbrudd.

Ved krav om tapt arbeidsfortjeneste er prøvenemndsmedlemmet selv ansvarlig for å undersøke hva arbeidsgiver gjør i forhold til pensjon.

Søknad om fritak fra vervet

Prøvenemndsmedlemmer er oppnevnt for en periode på fire år. En eventuell søknad om fritak fra vervet skal sendes skriftlig til Trøndelag fylkeskommune og være begrunnet.