

Veileder for digitalt skjema for praksiskandidater som ønsker å melde seg opp til fag-/svenneprøve



Noen punkter å tenke på før du starter:

- Du må være folkeregistrert i Trøndelag for å melde deg opp til fagprøve i dette skjemaet. Er du folkeregistrert i et annet fylke, må du melde deg opp der
- Du har gjennomført sentralgitt eksamen (noen fag krever ekstra eksamener, se læreplanen i faget)
- Du må minimum ha 5 års yrkespraksis (noen fag krever lenger praksis)

Her skal du velge det som passer deg



Velg det som passer: *

- Jeg vil ta fagprøve som praksiskandidat med eksamen og lang praksis i faget.
- Jeg har strøket på fag-/ svenneprøve som praksiskandidat, og trenger å ta ny prøve.
- Jeg har allerede sendt inn oppmelding til fag-/ svenneprøve, men trenger å sende inn dokumentasjon.
- Jeg har fullført og bestått et normalt opplæringsløp i lærefaget og er fritatt fra sentralt gitt eksamen og har jobbet et år i etterkant av dette.
- Jeg har fått godkjent realkompetansevurdering i hele vg3-læreplanen.



Registrering av personinformasjon

Her må du registrere hvem du er slik at vi vet hvem som skal ta prøven.

Det du har registrert blir lagret om du velger å logge på og fullføre senere.

Du må også velge hvilket lærefag du ønsker å ta fag-/svenneprøve i.

Adresse

Postnr * / sted *

Mobil *

Oppgi en e-post som du åpner ofte og som er din egen. Prøvenemnda vil kunne ta kontakt med deg gjennom denne e-posten.

E-post *

LÆREFAG

Hvilket lærefag skal du melde deg opp i? *

Registrering av arbeid/yrkespraksis



MERK at du må dokumentere alle linjene i praksiskalkulatoren med vedlegg på neste side.

Praksis beskrivelse *

Måneder ?

Stillings % ?

Sum

Ekstratimer ?

Sum

Legg til

Praksis beskrivelse

Sum måneder

Handlingsknapper

Vikar hos Trøndelag fylkeskommune fra 2021-2022

12

Rediger

Slett

Kontormedarbeider hos Kontor AS 2015 - 2021

60

Rediger

Slett

Totalt antall måneder praksis: *

Du har registrert nok praksis, og kan gå videre i skjemaet.

Under «registrer praksis» kan du legge inn hvor du har jobbet.

Så legger du inn hvor mange måneder du var der og stillingsprosenten du arbeidet i.

Du kan også sette disse feltene blanke, og bare registrere antall timer du har jobbet.

Trykk «Legg til» for å kunne gå videre eller å legge til mer arbeidserfaring.

Du vil ikke kunne fullføre skjemaet om du ikke legger inn nok praksis.

Tilrettelegging?



Om du har behov for tilrettelegging kan du søke om det i dette skjemaet.

Du trenger en sakkyndig vurdering (uttalelse fra fagperson) som beskriver utfordringene du har eller behovene for tilrettelegging.

Kryss av for ønsket type tilrettelegging.

Om du ikke har behov for tilrettelegging, kryss nei.

Oppmelding til fag-/svenneprøve for praksiskandidater

Tilrettelegging under prøven

Hvis du har behov for ekstra tilrettelegging under fag-/svenneprøven må du legge ved dokumentasjon på dette. Dette kan være sakkyndig vurdering fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende.

HAR DU BEHOV FOR TILRETTELEGGING?

*

Ja

Nei

SØKNAD OM TILRETTELEGGING

Hvilken tilrettelegging trenger du? *

forlenget tid

opplesning av oppgaveteksten

muntlig tilrettelegging av de skriftlige delene av fag-/svenneprøven

bruk av PC

Annet

Avsnitt ▼ | **B** *I* :: | | ▼

Ikke skriv sensitive personopplysninger i dette fritekstfeltet (for eksempel om helse).



Hvor skal du ta prøven?

Her kan du fylle inn når du ønsker å gjennomføre prøven, men det er prøvenemnda som avgjør når prøven blir avholdt.

Du skal også legge inn prøvested og kontaktperson ved bedriften (ikke skriv deg selv).

Her er det mulighet for å legge inn mer informasjon til oss om du ønsker det.

For eksempel om du ønsker å gjennomføre prøven i et annet fylke, så må dette oppgis her.

Oppmelding til fag-/svenneprøve for praksiskandidater

Om prøvestedet

Informasjon

Om praksiskandidaten

Registrer praksis

Tilrettelegging under prøven

Om prøvestedet

Registrer dokumentasjon

Betaling

KONTROLLER SKJEMA

NÅR ØNSKER DU Å GJENNOMFØRE PRØVEN?

HVOR VIL DU GJENNOMFØRE PRØVEN?

Som praksiskandidat er du ansvarlig for å finne prøvested, for eksempel på arbeidsplassen din. Om prøven skal gjennomføres ved en annen adresse, kan dette oppgis i feltet for tilleggsinformasjon.

Navn på bedrift/organisasjon *

Adresse *

Postnr * / sted *

I hvilken kommune skal prøven gjennomføres? *

Om prøven må gjennomføres i et annet fylke enn Trøndelag, noter det i boksen under.

Tilleggsinformasjon om adresse for prøvested/prøvegjenføring

KONTAKTPERSON VED PRØVESTEDET

Navn *

Mobil *

Registrer dokumentasjon

På denne siden skal du laste opp dokumentasjon for all praksis du har registrert. Det skal være en attest for hver av de linjene du registrerte under praksiskalkulatoren. Saksbehandler vil ikke kunne behandle søknaden din hvis det mangler attester for praksis eller skolegang som du har medregnet i praksiskalkulatoren.

- Arbeidserfaring (les nedenfor hva praksisattestene/arbeidsattestene skal inneholde)
- Fullførte skoleløp (innen det aktuelle faget)
- Sentralgitt eksamen (les nedenfor om sentralgitt eksamen)

PRAKSIS

En praksisattest/arbeidsattest skal inneholde:

- Navn, fødselsdato
- Bedriftsinformasjon, arbeidssted og avdeling.
- arbeidsperiode fra/til med spesifisering av eventuelle lengre permisjoner.
- Stillingsprosent og/eller arbeidstimer.
- Relevante arbeidsoppgaver i henhold til læreplanen i faget.
- Det er viktig at dokumentasjonen sier noe om arbeidsoppgavene som er blitt utført da dette skal sees opp mot kompetansemålene i læreplanen.
- Dokumentasjon skal være signert av leder.

Arbeidserfaring - innen hvilket fag? *

LAST OPP DOKUMENTASJON FRA ARBEIDSERFARING - PRAKSISATTEST/ARBEIDSATTEST *

Maksimal filstørrelse per fil: 200MB

Tittel

Ingen fil valgt

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: pdf, doc, docx, jpg, jpeg

Fullført Vg1

Last opp dokumentasjon og eventuelt skolegang

Dokumentasjonen som du sender inn fra arbeidsgiver må beskrive de arbeidsoppgaver du har gjennomført.

Vi vurderer om arbeidsoppgavene er relevante for læreplanen i lærefaget.

Det er også viktig å oppgi stillingsprosent og tidsrom for perioden du har arbeidet.

Du kan ikke skrive din egen dokumentasjon.

Betaling fungerer ikke før alt er på plass.



- Du vil få beskjed underveis om det er noe du ikke har fylt ut eller om du ikke har nok praksis.

Betaling

IKKE NOK PRAKSIS

Du har ikke registrert nok praksis i praksiskalkulatoren og du kan ikke sende inn prøven. Korrigjer med nok praksis på siden for dette, eller avvent med innsending av oppmelding til du har nok praksis til å melde deg opp som praksiskandidat.



Oppsummering av skjemaet

✓ Skjemaet er klart for betaling og innsending.
Se gjennom og fullfør skjema nederst på siden

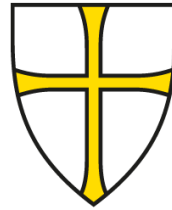
Om praksiskandidaten
Om praksiskandidaten
Fødselsnummer

Etter betalingsdetaljer kommer du til en oppsummering og får mulighet for å korrigere feil.

Om du ønsker en kvittering for innsendt oppmelding må du laste ned denne når du har sendt inn skjemaet.

Etter innsendelse vil saksbehandler gjennomgå søknaden din. Du vil få beskjed om du mangler noe.

Lykke til!



**Trøndelag
fylkeskommune**

Trööndelagen fylhkentjielte

trondelagfylke.no | fb.com/trondelagfylke